

OBEC DRSLAVICE

SMĚRNICE

pro zadávání veřejných zakázek Obcí Drslavice

a jí zřízenou příspěvkovou organizací

Článek 1

Úvod

1. Zásady pro zadávání veřejných zakázek (dále jen „zásady“) jsou zpracovány ke stanovení postupů při zadávání veřejných zakázek (dále jen „zakázek“) Obcí Drslavice (dále jen „obec“), a jí zřízenou příspěvkovou organizací (dále jen „organizace“).
2. Pojmy použité v těchto zásadách vycházejí ze zákona číslo 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

Článek 2

Zadávání nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek a jejich uveřejnění

1. Zadávání nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek (dále jen „zakázky“) se řídí zákonem.
2. Administraci nadlimitních a podlimitních zakázek zajišťuje starosta obce.
3. O zadávání nadlimitních a podlimitních zakázek, včetně případného určení uchazečů, kteří budou přímo vyzváni k podání nabídky, rozhoduje vždy zastupitelstvo obce.
4. Oznámení o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky zadávané dle zákona se uveřejňuje ve Věstníku veřejných zakázek nebo na profilu zadavatele dle výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Ve Věstníku veřejných zakázek se dále uveřejňuje oznámení o výsledku u všech druhů zadávacích řízení dle zákona.

Článek 3

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

1. **Veřejná zakázka malého rozsahu** je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky
 - a) na dodávky nebo na služby částce 3.000.000 Kč, nebo
 - b) na stavební práce částce 9.000.000 Kč.
2. Zadání zakázek s předpokládanou hodnotou nejvýše 400.000 Kč bez DPH:
 - a) zakázky, jejichž předpokládaná hodnota činí nejvýše 20.000 Kč bez DPH, je oprávněn zadat v rámci své působnosti starosta obce na základě místní znalosti obvyklých cen,
 - b) zakázky s předpokládanou hodnotou 20.001 Kč – 200.000 Kč bez DPH je oprávněn zadat starosta obce po rozhodnutí zastupitelstva obce. Zastupitelstvo obce rozhoduje podle znalostí místně obvyklých cen,
 - c) zakázky s předpokládanou hodnotou 200.001 Kč – 400.000 Kč bez DPH je oprávněn zadat starosta obce po rozhodnutí zastupitelstva obce. K podání nabídky (stačí elektronicky) budou vyzváni minimálně dva uchazeči schválení zastupitelstvem obce. Nabídka nemusí být učiněna písemně, dodavatele určí a schválí zastupitelstvo obce.
3. Zakázky s předpokládanou hodnotou 400.001 Kč – 1.000.000 Kč bez DPH je oprávněn zadat starosta obce po rozhodnutí zastupitelstva obce. K podání nabídky (stačí elektronicky) budou vyzváni minimálně tři uchazeči schválení zastupitelstvem obce. Nabídka nemusí být učiněna písemně, dodavatele určí a schválí zastupitelstvo obce.

4. Zadání zakázek s předpokládanou hodnotou nad 1.000.000 Kč bez DPH:
 - a) administraci zakázek zajišťuje starosta obce,
 - b) návrh zadání dle písm. b) zakázky včetně přesné specifikace a zadávací dokumentace schvaluje zastupitelstvo obce,
 - c) starosta popř. místostarosta je oprávněn upravit návrh zadání tak, aby byl v souladu s obecně závaznými předpisy a touto směrnicí,
 - d) k podání nabídky (písemně nebo datovými schránkami) budou vyzváni minimálně tři uchazeči, které určí zastupitelstvo obce.
5. Lhůty pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu musí být přiměřené rozsahu zadání.

Článek 4

Přijímání, otevírání a hodnocení nabídek uchazečů

1. Obálky s nabídkami uchazečů jsou přijímány výhradně přijímány v sídle obce či organizace. U došlých nabídek provede přejímající na obálku záznam o datu a čase doručení.
2. K otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek bude jmenována tři členná komise.
3. V případě veřejné zakázky zadávané dle zákona, kde by měla být hodnocena pouze jedna nabídka, je povinen zadavatel zadávací řízení zrušit.

Článek 5

Rozhodování o výběru nejvhodnější nabídky, podpis smlouvy

1. O výběru nejvhodnější nabídky rozhoduje zastupitelstvo obce, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky podepisuje starosta obce.
2. Smlouvy s dodavateli u všech zakázek podepisuje starosta obce.

Článek 6

Zadávání a rozhodování o veřejných zakázkách pro potřeby příspěvkových organizací

1. Příspěvková organizace zřízená obcí (dále jen „organizace“) má v pravomoci zadávat, bez souhlasu zřizovatele veřejné zakázky ve výši předpokládané hodnoty nepřesahující 10.000 Kč bez DPH.
2. Návrh na provedení zadání nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky a dále veřejné zakázky malého rozsahu nad 10.000 Kč předkládá zastupitelstvu obce ředitel organizace.
3. Administrace nadlimitních a podlimitních zakázek a dále veřejných zakázek malého rozsahu prováděná pro organizaci se řídí pravidly pro zadávání nadlimitních a podlimitních zakázek této směrnice bez odchylek. Při zadání i administraci musí obec i organizace dbát ustanovení této směrnice s přihlédnutím ke skutečnosti, že zadavatelem je v celém průběhu zadávání těchto zakázek organizace.

Článek 7

Společná ustanovení

1. Dodatek k zakázce schvaluje vždy zastupitelstvo obce.
2. O námitkách uchazečů rozhoduje zastupitelstvo obce. O námitkách uchazečů u příspěvkové organizace rozhoduje ředitel příspěvkové organizace.
3. Pokud jsou předeepsány nebo smluvně ujednány postupy pro zadávání veřejných zakázek (např. u prostředků fondů EU atd.) rozšiřující povinnosti zadavatele nad rámec zákona a těchto zásad, musí obec i organizace plnit i tyto povinnosti.
4. Pokud závazný právní předpis nařizuje pro danou komoditu elektronickou aukci, musí být veřejná zakázka plněna výhradně touto elektronickou aukcí.
5. Při sjednávání smluvních vztahů se zhotovitelem vždy zadavatel postupuje dle všeobecných obchodních podmínek stanovených zákonem.

Článek 8

Působnost a účinnost zásad

1. Zásady včetně příloh jsou závazné pro Obec Drslavice a jí zřízenou příspěvkovou organizaci.
2. Tyto zásady byly schváleny obecním zastupitelstvem Obce Drslavice dne 30. 12. 2025 usnesením číslo 33/2025.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2026.

Drslavice 30. 12. 2025

.....
Petr Machovec
místostarosta

.....
Miroslav Dočkal
starosta

Postup při zadávání veřejných zakázek – příspěvkové organizace

Finanční limit v Kč bez DPH	Druh zakázky	Schválení zadání, výzvy, zájemců, komisí	Rozhodnutí o zakázce	Podpis smlouvy, objednávky
nejvýše 10 tis.	všechny druhy (pro potřebu příspěvkové organizace)	ředitel příspěvkové organizace	ředitel organizace	ředitel organizace
nad 10 tis. do 20 tisíc	Služby a dodávky Stavební práce	ředitel příspěvkové organizace po schválení starostou obce	Starosta obce	ředitel organizace
nad 20 tis.	Služby a dodávky Stavební práce	ředitel příspěvkové organizace po schválení zastupitelstvem obce	Zastupitelstvo obce	ředitel organizace

Postup při zadávání veřejných zakázek – Obec Drslavice

Finanční limit v Kč bez DPH	Druh zakázky	Schválení zadání, výzvy, zájemců, komisí	Rozhodnutí o zakázce	Podpis smlouvy, objednávky
nejvýše 20 tis.	běžné provozní výdaje služby, stavební práce	Starosta obce	Starosta obce	Starosta obce, pověřený pracovník
nad 20 tis.	dodávky, služby, stavební práce	Zastupitelstvo obce	Zastupitelstvo obce	Starosta obce